



**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL
N°00XXXX/PAASF-UEMOA/UGP/2025/SC**

**COMMISSION DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST
AFRICAINNE**

**UNITE DE GESTION DU PROJET D'APPUI A L'AMELIORATION DE
L'ACCES AUX SERVICES FINANCIERS DES COUCHES VULNERABLES
DANS LA ZONE UEMOA (PAASF-UEMOA)**

**Recrutement d'un Consultant individuel, Responsable Administratif et
Financier de l'Unité de Gestion du Projet**

Secteur : Financier
Référence de l'accord de financement : Don FAD n°2100155043768
N° d'Identification du Projet : P-Z1-H00-117

1. La Commission de l'UEMOA a reçu un financement du Fonds Africain de Développement (FAD) afin de couvrir le coût du Projet d'appui à l'Amélioration de l'Accès aux Services Financiers des couches vulnérables dans la zone UEMOA (PAASF-UEMOA) ; et a l'intention d'utiliser une partie des ressources accordées au titre de ce Don pour financer le contrat de **Consultant individuel, Responsable Administratif Financier (RAF)** au sein de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).
2. Sous la responsabilité du Gestionnaire du projet, le RAF accomplira entre autres les tâches suivantes : (i) l'élaboration des PTBA ; (ii) la préparation des plans de trésorerie et de décaissement ; (iii) le suivi et la mise en œuvre des outils de gestion comptable et financière ; (iv) la gestion des fonds obtenus de la Banque Africaine de Développement, conformément aux procédures de cette dernière ; (v) la supervision de la tenue de la comptabilité des opérations du projet ; (vi) le suivi de la mise en paiement des factures des contractants ou des consultants sur les fonds des bailleurs ; (vii) la gestion des ressources du projet ; (viii) la constitution et la sécurisation des archives et bases de données comptables et financières ; (ix) la facilitation des missions d'audit financier ou de revue financière diligentée aussi bien par la BAD que par la Commission de l'UEMOA ; (x) la participation aux activités de clôture du projet.
3. Le contrat relatif au poste de Responsable Administratif et Financier de l'UGP est un contrat de consultant pris en charge sur les ressources du projet financé par la Banque africaine de développement dans le cadre de l'UGP au sein de la Commission de l'UEMOA. Le RAF entreprendra l'exécution des services qui lui sont confiés sur une période d'un an à compter de la signature de son contrat. Le contrat fera l'objet d'un renouvellement jusqu'à la fin du Projet, et ce,

suite à l'évaluation annuelle satisfaisante de ses performances, faite sur la base de critères définis dans ledit contrat. Une évaluation non-satisfaisante de ses performances conduira à une non-reconduction du contrat, notifiée par lettre dûment signée du Coordonnateur du Projet. Le poste de RAF du projet sera principalement basé à Ouagadougou, au siège de l'UGP du PAASF-UEMOA, ou, en cas de besoin, dans un autre Etat membre de l'UEMOA.

4. Le profil recherché pour le poste de RAF est le suivant :

- Diplôme de niveau BAC+5 en Gestion financière, Comptabilité, Audit et Contrôle ou tout diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans en comptabilité et gestion financière dont au moins cinq (5) ans comme Responsable administratif et financier ou gestionnaire financier dans des projets financés par les organismes internationaux ;
- Bonne connaissance des mécanismes et procédures de gestion des projets de développement ; la connaissance des procédures de décaissement de la Banque Africaine de Développement est un atout ;
- Connaissances avancées en comptabilité informatisée, gestion de la trésorerie, rapportage, gestion financière des projets ;
- Maîtrise dans la mise en œuvre des principes et méthodes comptables (la comptabilité générale selon le SYSCOHADA révisé et le SYCEBNL, la comptabilité analytique et la comptabilité de matière), ainsi que de l'application des procédures administratives et fiscales en vigueur ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Email, Power point, Access) et d'un ou plusieurs logiciels de comptabilité, la connaissance du logiciel TOMPRO est un atout ;
- Parfaite maîtrise du Français (écrit et oral), la connaissance de l'anglais est un atout ;
- Aptitude à assurer une gestion axée sur les résultats ;
- Sens de l'analyse, capacité d'organisation, de rédaction et de communication
- Aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Être ressortissant d'un des Etats membres de l'UEMOA.

5. L'Unité de Gestion du PAASF-UEMOA invite les consultants individuels qualifiés à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants individuels intéressés doivent produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour la mission. Les dossiers de manifestation d'intérêts ou de candidature devront comporter les documents suivants :

- **Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Coordonnateur de l'Unité de Gestion du PAASF-UEMOA et portant en objet le titre du poste et les références de l'avis à manifestation d'intérêt ;**
- **Un Curriculum Vitae récent, daté, signé et faisant ressortir les formations, diplômes et expériences professionnelles, y compris le nom des projets, leur durée et les bailleurs de fonds, les compétences et aptitudes du candidat pour la mission, avec mention de trois références professionnelles ;**
- **Une copie du diplôme ;**
- **Une copie des attestations de travail ou attestations de service fait attestant les expériences professionnelles du candidat telles que mentionnées dans son CV.**

6. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au Cadre de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque, édition d'octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

La sélection sera conduite suivant la méthode de sélection de consultant individuel, notamment par la comparaison d'au moins 3 CV sur la base d'une liste restreinte de consultants qualifiés établie à

l'issue de l'examen des manifestations d'intérêts. La sélection sera effectuée en deux (2) étapes successives :

- La phase d'établissement d'une liste restreinte d'au moins trois candidats qualifiés pour la mission, c'est à dire répondant aux exigences de diplôme et d'expériences requises dans les termes de référence de la mission ;
- La phase d'évaluation et de comparaison des CV des consultants de la liste restreinte afin de retenir le candidat le plus qualifié et le plus apte pour la mission.

L'évaluation des CV des candidats qualifiés retenus sur la liste restreinte sera effectuée sur la base des critères et du barème de notation ci-après :

Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
I – Qualifications Générales	30
Diplôme ▪ Diplôme de niveau BAC+5 en Gestion financière, Comptabilité, Audit et Contrôle ou tout diplôme équivalent = 10 points	10
Expérience générale ▪ Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans en comptabilité et gestion financière : - Dix (10) ans d'expérience : 17 points - Plus de dix (10) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 3 points	20
II – Adéquation pour la mission	70
▪ Avoir au minimum cinq (5) ans d'expérience professionnelle en qualité de Responsable administratif et financier ou Gestionnaire financier dans des projets financés par les organismes internationaux : - Cinq (5) années d'expérience : 40 points - Plus de cinq (5) années d'expérience : 1 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 10 points	50
▪ Bonne pratique des règles et procédures de gestion financière de la Banque africaine de développement : 2 points par année d'expérience professionnelle à un poste de Comptable ou de Responsable administratif et financier dans un projet de développement financé par la Banque africaine de développement, avec un maximum de 10 points	10
▪ Maîtrise de logiciels de gestion comptable et financière : - Logiciel de gestion comptable et financière de projet TOMPRO : 4 points - Autre logiciel de comptabilité : 2 points	6
▪ Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Access) : 1 point par application/outil informatique avec un maximum de 4 points	4
Total	100

En cas d'égalité de points entre des candidats classés en première position, la préférence sera accordée au candidat qui justifie du plus grand nombre d'années d'expérience en qualité de Responsable Administratif et Financier dans le cadre de projets de développement financés par la Banque africaine de développement.

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires y compris consulter ou télécharger les termes de références (TDR) à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : de 7h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 (heure locale, TU).
8. Les expressions d'intérêt rédigées en langue française doivent être déposées sous plis fermés ou transmises à l'adresse mentionnée ci-dessous, au plus tard le **28 mars 2025 à 16 heures 30** (heure

locale, TU) et porter expressément la mention « **AMI n°001/PAASF-UEMOA/UGP/2025/SC – Recrutement d'un Consultant individuel, Responsable Administratif Financier (RAF) pour l'Unité de Gestion du PAASF-UEMOA**».

Unité de Gestion du PAASF-UEMOA
Commission de l'UEMOA
380, Avenue du Professeur Joseph KI-ZERBO
01 BP 543 Ouagadougou 01, Burkina Faso
Tél. : (226) 50 31 88 73 à 76 - Fax : (226) 50 31 88 72
Email : commission@uemoa.int