



**AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES,
AU TITRE DE L'EXERCICE 2024**

Le Président de la Commission de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine envisage, au titre de la gestion 2024, exécuter un programme de passation des marchés par voie d'appel à la concurrence relatif aux activités suivantes :

A- Prestations intellectuelles

1. Sélection d'un consultant en vue de l'assistance pour la mise en œuvre d'un bouquet régional de la Télévision Numérique Terrestre (TNT) dans l'espace UEMOA ;
2. Etude pour la mise en œuvre d'un roaming régional dans les Etats membres de l'UEMOA ;
3. Sélection d'un consultant en vue de l'assistance pour la finalisation du projet de texte portant cadre législatif et réglementaire du secteur de l'économie numérique pour l'Afrique de l'Ouest ;
4. Sélection d'un consultant en vue de l'organisation du Forum sur l'innovation et la recherche dans le domaine du numérique ;
5. Etude pour l'harmonisation des politiques incitatives de promotion des Fournisseurs de Services Numériques (FSN) ;
6. Sélection d'un consultant en vue de l'assistance pour la mise à jour des projets de règlements d'exécution du Code minier communautaire ;
7. Sélection d'un consultant en vue de l'assistance pour le suivi et l'administration du SIE-UEMOA ;
8. Recrutement d'un cabinet pour accompagner la Commission dans la mise en œuvre de la fonction veille économique ;
9. Sélection d'un consultant en vue de l'opérationnalisation du dispositif embryonnaire contrôle des risques financiers et comptables ;
10. Accompagnement à la mise en œuvre de la gestion des risques et du contrôle interne ;
11. Recrutement d'un consultant individuel pour la refonte du Système d'Evaluation des Performances Individuelles (SEPI) ;
12. Appui à la conduite des reformes dans le cadre du PARCI 3 et des autres appuis ;
13. Mise en place d'un système de management de la sécurité informatique ;

14. Sélection d'un consultant en vue de l'extension des outils de suivi du CAP 2025 (interfaçage MS-PROJECT, POWER BI) ;
15. Sélection d'un consultant en vue de l'extension du logiciel SAGE FRP1000 ;
16. Sélection d'un consultant en vue de l'extension du système d'information de gestion ;
17. Sélection d'un consultant en vue de l'automatisation des réformes (Engagement Annuel des salaires, Autonomie de gestion) ;
18. Sélection d'un consultant en vue de la réalisation d'un référentiel de Données ;
19. Sélection d'un consultant en vue de l'extension du SIPSE (Elaboration du budget, Interfaçage avec les outils financiers) ;
20. Sélection d'un consultant en vue de l'automatisation de procédure sur Elise ;
21. Sélection d'un consultant en vue de la réalisation d'un système d'information décisionnel intégré ;
22. Sélection d'un consultant en vue de la vulgarisation et alignement des plans nationaux et institutionnels à la vision 2040 de l'UEMOA ;
23. Sélection d'un consultant en vue de l'opérationnalisation du dispositif embryonnaire contrôle des risques financiers et comptables ;
24. Etudes technico-économiques et juridiques des modalités de gestion des postes de contrôle juxtaposés (PCJ) de Hillacondji/Sanveecondji avec élaboration du cahier des charges, du dossier de présélection des soumissionnaires et du dossier d'appel d'offres ;
25. Sélection d'un consultant en vue de la mise en place du dispositif de facilitation de transit portuaire ;
26. Etudes sur les modalités de financement des projets ferroviaires de l'espace UEMOA ;
27. Elaboration de la stratégie de communication du régime de la libre pratique ;
28. Etude d'impact de la mise en œuvre du régime de la libre pratique ;
29. Sélection d'un consultant en vue de la mise à jour de l'étude sur l'interconnexion des systèmes informatiques douaniers des Etats membres ;
30. Recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration du manuel de procédures du fonds régional ;
31. Elaboration d'un plan régional de sécurité et d'un programme de formation des inspecteurs nationaux et régionaux dans les domaines de sécurité de l'aviation civile dans l'espace l'UEMOA ;
32. Etude du Schéma directeur de développement du transport aérien ;
33. Recrutement d'un consultant pour la réalisation de l'étude relative à la stratégie de partenariat entre transporteurs aériens de l'UEMOA ;
34. Etude pour l'harmonisation et l'interopérabilité des systèmes d'exploitation des lignes ferroviaires de l'espace UEMOA ;
35. Etudes techniques détaillées et production de DAO de la voie d'accès en 2x2 du Bureau de Représentation de la Commission à Bissau.

B. BIENS ET SERVICES COURANTS

1. Acquisition de matériels et équipements au profit des structures nationales de lutte contre les épidémies ;
2. Acquisition de mobiliers de bureau au profit du DAREN ;
3. Acquisition de deux chauffe-eaux électriques de 50 litres.

4. Exploitation de l'Extranet (Plateforme de collaboration avec les administrations des États) ;
5. Acquisition de bandes, équipement de sauvegarde et renouvellement des licences de sauvegarde ;
6. Optimisation et sécurisation des réseaux informatiques des BRC ;
7. Refonte du réseau et Acquisition d'un second équipement Cisco 9400 pour le SIEGE ;
8. Acquisition et renouvellement de matériel informatique ;
9. Accès Internet et interconnexion du Complexe Administratif au Siege ;
10. fourniture et installation de climatiseurs ;
11. fourniture d'équipements de sécurité ;
12. Fourniture et installation d'ascenseurs au profit des Organes de l'UEMOA à Ouagadougou.
13. Acquisition du mobilier de bureau dans le cadre du projet 2i-PP.
14. Acquisition de matériels de production : Caméra, appareil photo et accessoires ainsi que logiciels pour les montages (vidéo, Bulletin Officiel, Bulletin Interne ...).
15. Production d'objets promotionnels.
16. Acquisition de matériel et de mobiliers de bureau au profit des agents de la Commission ;
17. Acquisition de produits d'entretien pour la cantine ;
18. Approvisionnement produits pharmaceutiques pour l'infirmerie de l'UEMOA ;
19. Acquisition des gadgets pour la Conférence des Chefs d'Etats et de Gouvernement ;
20. Acquisition des drapeaux et supports au profit des Organes de l'UNION ;
21. Acquisition des matériels de reprographie (photocopieur, appareil de reliure électrique, destructeurs de papiers de grande capacité ;
22. Acquisition des ouvrages ;
23. Traitement et numérisation des archives et la documentation ;
24. Acquisition des mobiliers de bureaux ;
25. Acquisitions d'Equipements et Renouvellement de Matériels et Mobiliers ;
26. Acquisition du matériel de bureau ;
27. Acquisition d'un véhicule de Service pour le BRC Lomé ;
28. Acquisition du véhicule de fonction du Représentant Résident du BRC Bruxelles ;
29. Acquisition de supports de communication ;
30. Acquisition de produits d'entretien au profit du DAREN ;
31. Acquisition des outils de planification, de gestion financière et de suivi-évaluation (Projet Déchets) ;
32. Sélection d'un prestataire pour l'hébergement, la sécurisation et la maintenance de la plateforme SIAR ;
33. Impression et publication de statistiques agro-sylvopastorales et halieutiques : dépliant (200 U de 2 pages) + Brochures de Statistiques (200 U de 10 pages
- 34.) Production de supports de communication pour l'ORFAO ;
35. Sélection d'un prestataire pour la maintenance et l'hébergement Cloud du logiciel de l'OPA ;
36. Acquisition des licences logicielles et contrats de maintenance (Elise, OpenKM, HRMAPS, et logiciels de gestion) ;
37. Sélection d'un prestataire pour la reprise de la peinture des locaux des organes de l'UEMOA ;
38. Sélection d'un prestataire pour la gestion de la cantine de l'UEMOA ;

39. Sélection d'un prestataire pour la réalisation d'un vidéo film sur la table ronde des bailleurs de fonds ;

C. Travaux

1. Réalisation des travaux de construction du bureau de représentation de Niamey.
2. Réalisation des travaux de construction de postes de police frontaliers (8 PPF) et de salles serveurs (08) avec les équipements nécessaires (équipements informatiques, matériels pour l'interconnexion, matériel de santé) ;
3. Réalisation des travaux de renforcement de la sécurité des services de la Commission de l'UEMOA ;
4. Réalisation des travaux d'agencement, d'installation et d'équipement du Bureau annexe 2ème étage BRC UEMOA Dakar.

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues auprès de la Commission de l'UEMOA à l'adresse ci-dessous :

**La Commission de l'UEMOA, 380, Avenue du Professeur Joseph KI-ZERBO
01 B.P. 543 - OUAGADOUGOU 01 (Burkina Faso)
Département des Services Administratifs et Financiers**

Personne à contacter :

- **M. Brice SIB, Tél. : +226 25 31 86 40 poste 88 71**
Email : bsib@uemoa.int

**Pour le Commissaire chargé du Département
des Services Administratifs et Financiers
et par délégation,
Le Directeur de Cabinet**


Lassana FOFANA

